

## L'État de droit - Introduction au thème et aux méthodes de l'EMC

Documents en ligne @ <http://www.evoltairehg.fr/vf/2de.html>

Progression & barème en ligne @ <http://www.evoltairehg.fr/vf/2de.html>

## PARTIE 1 - L'étude de cas : une vue d'ensemble de la question

## 1. Recherche : méthode pour répondre aux questions

**Détailler**, argumenter, justifier chaque réponse avec des **références** précises aux documents en citant vos sources et/ou des connaissances, une réflexion personnelle. **Classer** les éléments, structurer chaque réponse et la **rédigier** en français correct.

## 2. Restitution : méthode pour faire un dossier

**Organisez** l'ensemble des réponses dans un plan avec des parties et sous-parties et donnez-leur un titre (utilisez les questions pour vous guider). **Rédigez** une introduction et une conclusion selon la méthode vue en Histoire-Géo. **Vérifiez** le respect du français et des règles typographiques (voir <http://j.poitou.free.fr/pro/html/typ/resume.html>). **Ajouter** des illustrations légendées, une page de couverture, une page de sources.

## PARTIE 2 - La recherche libre : un exemple pour illustrer la question

## 1.1. Recherche : méthode pour trouver un sujet pertinent

- Il s'agit d'approfondir un aspect de l'étude de cas ou d'étudier la même situation dans un autre pays pertinent. Si vous n'avez pas d'idées, utilisez celles suggérées en fin d'étude de cas.

- Notez plusieurs idées, vous choisirez après avoir discuté en groupe et vérifié que les sources fiables papier et/électroniques sont suffisantes.

## 1.2. Recherche : méthode pour trouver des informations fiables

- Commencez toujours par chercher avec **BCDI** (sources fiables et adaptées)

- Sur Internet privilégiez les **sites les + fiables** : officiels .gov, *The Conversation*, *La Documentation française*, *ViePublique*, presse. Croisez avec d'autres sources ou avec vos connaissances.

▲ **Toujours référencer la source utilisée** : « Titre de l'article », nom de l'auteur, *source*, éditeur, lieu de publication, date de publication + lien. Elle devra figurer dans le support.

▲ **Pas de « copier-coller » sans comprendre**. Toujours répondre à une problématique précise, démontrer quelque chose, argumenter et reformuler ou synthétiser avec ses mots.

## 2.1. Restitution : les critères d'un bon support

## • Les points communs

**Informations** : apporter un maximum d'informations dans un minimum de place. Sélectionner l'essentiel, hiérarchiser les informations. Texte et phrases courtes, claires et sans fautes. Illustrations pertinentes, légendées et sourcées.

**Design** : « Less is more ». Petit nombre de couleurs, coordonnées, visibles (pas de pastels). Polices limitées à 2 ou 3, lisibles, visibles (foncées sur fond clair). Ne pas surcharger.

## • Les spécificités de chaque support

Affiche : <https://fr.m.wikihow.com/concevoir-une-affiche>

Brochure : <https://fr.m.wikihow.com/faire-une-brochure>

Diaporama : <https://fr.m.wikihow.com/créer-un-diaporama>

## 2.2. Restitution : les clés d'un bon exposé

Méthode : <https://fr.m.wikihow.com/présenter-un-exposé-en-classe>

<https://education.toutcomment.com/article/comment-faire-un-bon-exposé-oral-en-classe-184.html>

## • Préparation écrite :

Préparer une fiche avec le plan, les idées principales, les mots-clés, quelques notes. Y indiquer quand vous allez faire des références au support. Ne surtout pas rédiger de phrases entières.

## • Préparation orale :

Répéter avant, devant un public et/ou un miroir, pour se synchroniser avec ses collègues et son support, pour maîtriser son texte, son expression et son attitude => pour être au point et moins stressé.

Classe ou demi-classe : .....

Membres du groupe : .....

.....

.....

Sujet de l'étude de cas : .....

Sujet de recherche libre : .....

## PARTIE 1 - L'ÉTUDE DE CAS : une vue d'ensemble du thème /10

## 1. Recherche : répondre aux questions /5

- Réponses complètes et justes /3
- Réponses à partir des documents cités ou reformulés /1
- Réponse organisée : introduction et conclusion rédigées /1
- Réponse organisée : questions remplacées par structure en parties et sous-parties /1

## 2. Restitution : faire un dossier /5

- Entête avec titres en valeur et NOMS, Prénoms du groupe par ordre alphabétique /1.5
- Typographie correcte (police, taille, texte justifié) /1
- Mise en page claire et hiérarchisée (titres visibles ; sauts de ligne, alinéas) /1
- Pages numérotées et sauts de page logiques (titre-texte, image-légende =  $\hat{m}$  page) /0.5
- Références complètes (nature, sujet, auteur, source, date, lien) à la fin /1

## PARTIE 2 - LA RECHERCHE LIBRE : un exemple pour illustrer le thème /10

## 1. Recherche : /4

- Pertinence, intérêt du sujet choisi /1
- Sources fiables et bien référencées /1
- Informations claires, justes, complètes /2

## 2. Restitution : /6

- Support (affiche, brochure, diapo) bien réalisé /3
- Présentation avec attitude correcte, expression orale sans lecture, en bon français /1.5
- Sujet compris et maîtrisé /1.5