

LES EXERCICES D'HISTOIRE-GÉO DU BAC STMG

1. LES QUESTIONS DE CONNAISSANCES /10, portent sur les leçons.

Les différents types de questions possibles

- **Les questions à réponses courtes**

- Citer des acteurs : donner le nom de personnes, pays, institutions ;
- Dater : proposer ou choisir les dates ou les périodes-clefs d'une évolution (surtout en Histoire) ;
- Définir : proposer ou choisir une définition pour une notion
- Localiser ou compléter un croquis (uniquement en Géo) ;

- **Les questions à réponses plus longues**

- Caractériser : donner les caractéristiques, donc décrivez plus en détail, d'un espace, d'une période, d'un événement, d'une situation ou d'un personnage ;
- Justifier une affirmation en proposant ou choisissant des arguments précis.

Méthode

- **Au brouillon ou sur l'énoncé**, noter :
 - quel type de question : pour savoir si réponse courte (définition, date, acteurs, localisation) ou plus longue (affirmation à justifier, caractérisation),
 - quelles connaissances : quelle leçon, partie, sous-partie,
 - quelle structure : un ou plusieurs paragraphes
- **Au propre sur la copie**, rédiger la réponse en reprenant les termes de la question avec des phrases complètes, en français correct et avec une écriture lisible.

2. LE TRAVAIL SUR DOCUMENTS /10, porte sur le sujet d'étude.

Les éléments de présentation d'un document

- **Ses références**. Nature du document (type de document), sujet du document (l'idée principale), auteur, source du document (où peut-on le trouver ?), date de création ou de parution du document.
- **Son contexte** historique général (à quelle époque ?) et précis (quel événement important vient ou est en train de se produire ?) ou géographique : son échelle et si possible/pertinent info sur le lieu concerné (ex: les États-Unis, donc échelle nationale, 1ère puissance mondiale).

Tous les éléments soulignés sont toujours présents, les autres selon les références données.

Méthode

- **Au brouillon ou sur l'énoncé, analyser la consigne** :
 - trouver la structure de la réponse (1 ou plusieurs paragraphes) grâce à la structure de la question (1 ou plusieurs parties),
 - identifier si les réponses sont dans le document ou font appel aux connaissances.
- **et préparer la réponse** :
 - Pour chaque question sur document, surligner dans le doc les éléments de réponse => si pas beaucoup : citation entre guillemets, si beaucoup : reformulation. Si nécessaire, trouver différentes catégories pour classer les infos et leur donner un nom.
 - Pour chaque appel aux connaissances, noter dans quelle partie de la synthèse (ou du cours) se trouve la réponse.
- **Au propre sur la copie**,
 - rédiger la réponse en reprenant les termes de la question avec des phrases complètes, en français correct et avec une écriture lisible,
 - toujours préciser quand les réponses sont dans le document en utilisant des formules comme : « D'après le document, ... », « Le document montre que ... », etc...,
 - toujours bien marquer les paragraphes par un alinéa ou un saut de ligne.